



Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar

Az Állam- és Jogtudományi Kar minőségfejlesztési céljai és a Kari Minősegbiztosítási Bizottság és a minősegbiztosítási vezető munkaterve

2025

Az előterjesztést Kari Minősegbiztosítási Bizottság 2025. április 16-án megtárgyalta és a Kari Tanács 2025. május 6-án elfogadta.

I. A KRE ÁJK MINŐSÉGFEJLESZTÉSI CÉLJAI A 2025-ÖS ÉVBEN

ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

Standard:

Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósíták meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

Irányelvek:

A minőségpolitika és annak eljárásai a fő pillére az intézmény koherens minőségbiztosítási rendszerének, amely folyamatos minőségfejlesztési ciklusként hozzájárul az intézmény elszámolási kötelezettségének teljesítéséhez.

Elősegíti a minőségkultúra kialakulását, amelyben az intézmény minden szereplője felelősséget vállal a minőségért és az intézmény minden szintjén részt vesz a minőség biztosításában. Ennek támogatása érdekében a minőségpolitika formális státusú és nyilvánosan hozzáférhető.

A minőségpolitika akkor a leghatásosabb, ha tükrözi a kutatás, illetve a tanulás és tanítás között meglévő viszonyt, továbbá figyelembe veszi az intézmény működésének nemzeti kontextusát, az intézményi kontextust és stratégiát. Ez a politika támogatja:

- *a minőségbiztosítási rendszer szervezését;*
- *a tanszékek, intézetek/iskolák, karok és más szervezeti egységek, valamint az intézmény vezetésének, oktatóinak és nem oktató alkalmazottainak, továbbá hallgatóinak felelősségvállalását a minőségbiztosításban;*
- *az akadémiai integritást és szabadságot, miközben fellép a csalás ellen;*
- *a kiállást az oktatókat, a nem oktató alkalmazottakat és a hallgatókat érintő minden fajta intolerancia és diszkrimináció ellen;*
- *a külső érintettek bevonását a minőségbiztosításba.*

A különféle belső minőségbiztosítási eljárások lefordítják a politikát a gyakorlatba, és elősegítik az intézmény minden szereplőjének részvételét. A minőségpolitika megvalósítása, figyelemmel kísérése és felülvizsgálata az intézmény hatásköre.

A minőségbiztosítási politika az intézmény tevékenységének minden olyan elemét is lefedi, amelyet kiszervezett megbízott vagy más közreműködő végez.

Célok:

- A jól szervezett, dokumentált, az eredményeket visszacsatolás útján hasznosító működés tartós fenntartása, a jó gyakorlatok megőrzése;
- Az ÁJK minőségbiztosítási rendszerének és eljárásainak áttekintése az integrált intézményi akkreditációra felkészülés jegyében, különös tekintettel a képzések működtetésére, a tudományos területet és a Harmadik missziót támogató tevékenységekre;
- Az új ÁJK kari stratégiával összefüggő minőségbiztosítási feladatok és minőségcélok kijelölése, összhangban az intézményi minőségbiztosítási célkitűzésekkel;

- A minőségfejlesztési tevékenységek, a beavatkozások „eredményességét” (vissza)mérő indikátorrendszer fenntartása, illetve fejlesztése, a kitöltöttségi mutatók javítása;
- Az oktatók, illetve a nem oktató alkalmazottak erőteljesebb bevonása a minőségfejlesztési és -biztosítási folyamatokba; tréningheti fórumok, események szervezése;
- A hallgatók és a külső érintettek erőteljesebb bevonása a minőségfejlesztési tevékenységekbe; hallgatói fórumok szervezése;
- A tehetséggondozás és a szakkollégium minőségbiztosítási rendszere kidolgozásának támogatása;
- A szakmai gyakorlatok minőségbiztosítási eljárásainak fejlesztése.

ESG 1.2 és ESG 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása, illetve a képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

ESG 1.2 Standard:

Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közzétett, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

ESG 1.2 Irányelvek:

A képzési programok állnak a felsőoktatási intézmény képzési feladatának középpontjában. A hallgatóknak akadémiai tudást és képességeket kínálnak, beleértve a más területekre átvihetőket is, amelyek befolyásolhatják személyes fejlődésüket, illetve amelyeket jövőbeni pályájuk során alkalmazni tudnak.

A képzési programok(at):

- az intézmény stratégiájával összhangban álló, átfogó képzési célokkal alakítják ki, és egyértelműen rögzítik az elvárt tanulási eredményeket;
- a hallgatók és más érintettek bevonásával alakítják ki;
- külső szakértelem és referenciapontok segítik;
- tükrözik a felsőoktatás Európa Tanács által megfogalmazott négy célját:
A felsőoktatás
 - felkészíti a hallgatókat az aktív állampolgári részvételre, jövőbeli pályájukra;
 - támogatja egyéni fejlődésüket;
 - széles alapú és modern tudásbázissal vérteti fel őket;
 - ösztönözi a kutatást és az innovációt,
- úgy alakítják ki, hogy a hallgató zökkenőmentes előrehaladását biztosítsák;
- meghatározzák a várható hallgatói terhelést, például ECTS-kreditekben;
- ahol ez releváns, tartalmaznak jól illeszkedő gyakorlati lehetőségeket¹⁰;
- az intézmény formális eljárásban hagyja jóvá.

ESG 1.9 Standard:

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok

folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

ESG 1.9 Irányelvek:

A képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, felülvizsgálata és módosítása azt célozza, hogy a program megfelelő maradjon, s hogy a hallgatók számára támogató és hatásos tanulási környezetet teremtsen.

Mindebbe beletartozik a következők értékelése:

- *a program tartalma az adott tudományágra vonatkozó legújabb kutatások fényében, biztosítva a program naprakészségét; a társadalmi igények változása; a hallgatók munkaterhelése, előrehaladása és végzése; a hallgatókat értékelő eljárások hatékonysága; a hallgatók elvárásai, igényei és elégedettsége a programmal kapcsolatban;*
- *a tanulási környezet és a támogató szolgáltatások, valamint ezek megfelelése a program céljait tekintve.*

A programokat rendszeresen felülvizsgálják és módosítják, a hallgatók és más érintettek bevonásával. Az összegyűjtött információkat elemzik, majd a programot módosítják, hogy naprakész legyen. A módosított programleírásokat nyilvánosságra hozzák.

Célok:

- *Az összes képzés képzési programjának felülvizsgálata a hallgatói visszajelzések és a munkáltatói vélemények figyelembevételével, illetve a fenntartói elvárások figyelembevételével;*
- *Az idegen nyelvű képzések portfóliójának fejlesztése (kiemelten angol és német nyelven);*
- *Az idegen nyelven kínált képzések promóciójának fejlesztése;*
- *Új mesterszak, szakjogász és szaktanácsadó szakirányú továbbképzések létesítése és indítása;*
- *Új kötelezően és szabadon választható tantárgyak véleményezése, új kurzusok indításának támogatása;*
- *A szakok önértékeléseinek áttekintése, véleményezése;*
- *A kutatási eredmények hatékony beépítése az oktatásba.*

ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Standard:

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

Irányelvek:

A hallgatóközpontú tanulás és tanítás fontos a hallgató tanulási folyamat iránt érzett motivációja, önreflexiója és elkötelezettsége szempontjából. Ezért körültekintően kell a képzési programokat megtervezni és kivitelezni, eredményüket értékelni.

A hallgatóközpontú tanulás és tanítás megvalósítása:

- *figyelembe veszi a hallgatók és szükségleteik sokféleségét, rugalmas tanulási útvonalakat tesz lehetővé számukra;*
- *különbféle tanítási módokat vesz figyelembe és alkalmaz, ahol az helyénvaló;*
- *rugalmasan használ többféle pedagógiai módszert;*
- *rendszeresen értékeli és pontosítja a képzési módokat és a pedagógiai módszereket;*
- *autonóm tanulói öntudatra bátorít, miközben gondoskodik a megfelelő oktatói irányításról és támogatásról;*
- *elősegíti a kölcsönös tiszteletet a tanuló-oktató kapcsolatban;*
- *megfelelő eljárásokkal rendelkezik a hallgatók panaszainak kezelésére.*

Figyelembe véve a tanulmányi értékelés jelentőségét a hallgató előrehaladása és majdani karrierje szempontjából, az értékelésre vonatkozó minőségbiztosítási folyamatok a következőkre terjednek ki:

- *az értékelők ismerik a létező teszt- és vizsgamódszereket, továbbá támogatást kapnak képességeik fejlesztéséhez e téren;*
- *az értékelés kritériumait és módszereit, valamint az osztályozás kritériumait előre nyilvánosságra hozzák;*
- *az értékelés lehetővé teszi, hogy a hallgató megmutassa, milyen mértékben sajátította el a kitűzött tanulmányi eredményeket. A hallgatók visszajelzést kapnak, amely szükség esetén a tanulási folyamatra vonatkozó tanácsokat is tartalmaz;*
- *ahol az lehetséges, az értékelést egynél több vizsgáztató végzi;*
- *az értékelés szabályai kitérnek a lehetséges enyhítő körülményekre is;*
- *az értékelést következetesen és igazságosan alkalmazzák minden hallgató esetében, és a rögzített eljárásnak megfelelően végzik;*
- *létezik formális fellebbezési lehetőség a hallgató számára.*

Célok:

- Az intézményi hallgatói felmérések (Gólya kérdőív, elégedettségi mérések, OMHV, DPR) eredményeinek visszacsatolása a hallgatói előrehaladás sikerességének elősegítéséhez;
- A hallgatói tudatosság erősítése egyebek között tréningheti programok révén a visszajelzési folyamatban való részvételi hajlandóság jobbítása érdekében;
- Az oktatók módszertani tudásának fejlesztése annak érdekében, hogy a különféle pedagógiai módszereket rugalmasan tudják alkalmazni, az oktatók képzése az MI témakörében;
- Az MI bevezetése az oktatásba új kurzusokkal és meglévő kurzusokon belül a tantárgyi tematika újra gondolása mentén;
- A hallgatói panaszok megelőzése a belső információáramlás és az oktatási adminisztráció átláthatóságával, a hallgatói panaszok számának csökkentése;
- A fogyatékossgal élő hallgatók segítése szükségleteikhez igazodó eszközök, infrastruktúra, informatikai alkalmazások beszerzésével, rugalmas tanulási útvonalakkal az esélyegyenlőség biztosításával;
- Külföldi hallgatókat segítő, idegen nyelvű dokumentumok és felületek körének bővítése;
- Jogászi hivatásrendi tevékenységekre felkészítő kurzusok szervezése, jogesetmegoldó- és perbeszédversenyek, illetve egyéb versenyek rendszeres szervezése, országos szinten is.

ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Standard:

Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

Irányelvek:

A hallgató, a képzési program, az intézmény és a rendszer szempontjából egyaránt elsőrendűen fontos, hogy a hallgatók megkapják a megfelelő feltételeket és támogatást felsőoktatási előrehaladásukhoz. Alapvető, hogy legyenek a célnak megfelelő felvételi, elismerési és végzési eljárások, legfőképpen, amikor a hallgató a mobilitás jegyében vált felsőoktatási intézmények, illetve rendszerek között.

Fontos, hogy a hozzáférés rendjét, a felvételi eljárásokat, kritériumokat következetesen és átlátható módon alkalmazzák, továbbá, hogy eligazító tájékoztatást nyújtsanak az intézményről és a képzési programról.

Az intézmény rendelkezzen olyan eljárásokkal és eszközökkel, amelyek segítségével képes a hallgatók előrehaladásáról információt gyűjteni, azt folyamatosan követni, és reagálni rá.

A hallgató előrehaladása és mobilitásának elősegítése szempontjából nélkülözhetetlen a felsőoktatási képesítések, a tanulmányi idő és a korábbi tanulmányok – beleértve a nem formális és informális tanulást is – igazságos elismerése. Az elismerési eljárás akkor megfelelő, ha az intézmény

- *elismerési gyakorlata összhangban van a Lisszaboni elismerési egyezményrel,*
- *együttműködik más intézményekkel, minőségbiztosítási szervezetekkel és a nemzeti ENIC/NARIC központtal annak érdekében, hogy az elismerés országosan egységes legyen.*

A végzés a tanulmányok csúcspontja. A hallgatóknak meg kell kapniuk a megfelelő dokumentumokat, amelyek leírják, milyen képesítést szereztek, beleértve az elért tanulási eredményeket, valamint a folytatott és sikeresen elvégzett tanulmányok kontextusát, szintjét, tartalmát és státusát.

Célok:

- A kar hallgatói létszámának megtartása, egyes képzéseken növelése, a hallgatói létszámon belül a külföldi hallgatók létszámának növelése;
- A szakdolgozatok minőségének javítása érdekében módszertani segítségnyújtás – a képzéseken belül, szabadon választott kurzusokkal, illetve tréningheti képzésekkel;
- A Turnitin plágiumkereső szoftver alkalmazása a szakdolgozatok elfogadásának folyamatában;
- A jelentkezések számát befolyásoló követelményrendszer (pl. nyelvvizsga és/vagy nyelvtudás, felvételi minimum pontszámok meghatározása stb.) folyamatos áttekintése;
- A hallgatói lemorzsolódás csökkentése, ehhez kapcsolódó intézkedések kidolgozása.

ESG 1.5 Oktatók

Standard:

Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

Irányelvek:

Az oktató lényegi szerepet játszik abban, hogy a hallgató sikeresnek érezze a felsőoktatásban töltött idejét, meg tudja szerezni a tudást, a képességeket és további más kompetenciákat. A hallgatók sokfélesége és a tanulási eredmények erősödő szerepe megköveteli a hallgatóközpontú tanulást és tanítást, így az oktató szerepe is változik (lásd 1.3 standard).

A felsőoktatási intézmények elsődleges felelősséget viselnek oktatóik minőségéért és a hatékony oktatói munkát támogató körülmények biztosításáért. Ez a környezet:

- világos, átlátható és tisztességes folyamatokat hoz létre, működtet az oktatók felvétele és az oktatás jelentőségét elismerő munkafeltételek biztosítására;
- lehetőséget ad az oktatók szakmai fejlődésére és támogatja azt;
- támogatja a tudományos munkát a kutatás és az oktatás közötti kapcsolat erősítése érdekében;
- támogatja az innovációt a tanítási módszerekben és a modern technológiák alkalmazását.

Célok:

- Az oktatók tudományos előmenetelének támogatása, az előmeneteli rend felülvizsgálata, kutatófélévek biztosítása habilitáció, professzori és akadémiai doktori pályázatok benyújtásának elősegítése érdekében, habilitációs kötetek megjelenésének támogatása;
- Új kari kutatások indítása, minőségi publikációk megalkotásának támogatása;
- A kutatások interdiszciplináris jellegének támogatása;
- A tudományos munka támogatása a kutatás és oktatás közötti kapcsolat erősítése érdekében;
- A KRE-TÉR rendszerbe feltöltött adatok visszacsatolása a kari, intézeti és tanszéki szintű teljesítmények összegzése érdekében;
- Az oktatók kompetenciafejlesztésének, módszertani ismereteik szélesítésének támogatása, pl. az IKT Kutatóközpont kurzusai révén.

ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Standard:

Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

Irányelvek:

Az intézmények sokféle háttértámogatást kínálnak a tanuláshoz annak érdekében, hogy a hallgató tanulmányi idejét sikeresnek érezze. Ezek részben infrastrukturális jellegűek, a könyvtártól a tanulási létesítményeken át az informatikai rendszerekig, részben pedig humán jellegűek, a tutoroktól a tanácsadókra át az egyéb támogató szakemberekig. Az országon belüli és a nemzetközi mobilitás elősegítése szempontjából különösen fontosak a támogató szolgáltatások.

A sokszínű hallgatóság (mint felnőtt, részesítő, munka mellett tanuló, külföldi vagy megváltozott képességű hallgatók) igényei, a hallgatóközpontú tanulás, illetve a tanulás és tanítás rugalmas módjainak előtérbe kerülése egyaránt figyelembe veendő a tanulási háttértámogatások és a hallgatói tanácsadás telepítése, tervezése, működtetése során.

A támogató tevékenységeket és annak létesítményeit az intézmény viszonyainak függvényében különféle módon lehet megszervezni. A belső minőségbiztosítás garantálja, hogy minden támogatás a céljának megfelelő, hozzáférhető legyen, és hogy a hallgatók megkapják a kellő tájékoztatást a számukra rendelkezésre álló szolgáltatásokról.

A szolgáltatások nyújtása szempontjából alapvető szerepet játszik a támogató és adminisztratív személyzet, ezért megfelelő képesítéssel kell rendelkezniük, továbbá lehetőséget kell kapniuk képességeik fejlesztésére.

Célok:

- A tanulást támogató és hallgatói szolgáltatások fejlesztése az érintettek javaslatai, illetve az elégedettségmérések visszacsatolásai alapján – az oktató és a nem oktató munkavállalók, illetve a hallgatók elégedettségmérési eredményeinek visszacsatolása;
- Az infrastruktúra fejlesztése a hallgatóközpontú oktatás érdekében;
- A tehetséggondozás kari és intézeti szintű fejlesztése különös tekintettel a 2025. évi OTDK sikeres megszervezésére;
- A könyvtár állományának fejlesztése, különös tekintettel az új és átdolgozott képzési programokra, illetve az idegen nyelvű állományra;
- Hallgatói és munkavállalói fórumok tartása, azok tapasztalatainak feltárása és beépítése a tanulástámogatási folyamatokba, illetve szolgáltatásokba;
- A Buddy hallgatói mentorprogram fejlesztése a karon, ezzel támogatva a nemzetközi hallgatók tanulását és életminőségét;
- A külföldi hallgatók számára szakmai és kulturális programok szervezése, elősegítve ezáltal integrációjukat, illetve az egyetemi külföldi hallgató közösség megerősödését;
- Az Erasmus mobilitásban résztvevő hallgatói és oktatói/személyzeti létszámok növelése, promóciós tevékenységek kidolgozása a környezeti tényezők figyelembevételével, tantárgybefogadási gyakorlat átláthatóvá tétele.

ESG 1.7 Információkezelés és ESG 1.8 Nyilvános információk

ESG 1.7. Standard:

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

ESG 1.7. Irányelvek:

A kellő tájékozottságon alapuló döntéshozatalhoz és ahhoz, hogy tudni lehessen, mi működik, és mire kell odafigyelni, megbízható adatoknak kell rendelkezésre állniuk.

A programokkal és más tevékenységgel kapcsolatos hatékony információgyűjtési és -elemzési folyamatok a belső minőségbiztosítási rendszer részei. Az összegyűjtött információ valamelyest függ az intézmény jellegétől és küldetésétől.

Az alábbi információk számottevőek:

- *alapvető teljesítménymutatók;*
- *a hallgatók összetétele;*
- *a hallgatók előrehaladása, eredményességi és lemorzsolódási rátáik;*
- *a hallgatók képzési programjaikkal kapcsolatos elégedettsége;*
- *a rendelkezésre álló tanulási háttértámogatás és a hallgatói tanácsadás;*
- *a végzetek karrierútja/életpályája.*

Különbféle módszereket lehet használni az adatok gyűjtésére. Fontos, hogy a hallgatókat, az oktatókat és a nem oktató személyzetet bevonják az adatok szolgáltatásába és elemzésébe, valamint a követő intézkedések tervezésébe.

ESG 1.8. Standard:

Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

ESG 1.8. Irányelvek:

A leendő és a jelenlegi hallgatók, továbbá a végzetek, a többi érintett, valamint a nyilvánosság számára is hasznos az információ az intézmény tevékenységéről.

Ennek érdekében az intézmények információt nyújtanak tevékenységükről, képzési programjaikról, azok felvételi követelményeiről, elvárt tanulási eredményeiről, a megszerezhető képesítésekről, a tanítási, tanulási és értékelési eljárásokról, a sikerességi arányokról, valamint a hallgatóknak kínált tanulási lehetőségekről és a végzetek elhelyezkedéséről.

Célok:

- A keresztyén értékek fokozottabb megjelenítése a kari kutatásokban, illetve a kari kommunikációban;
- Az ÁJK nemzetközi és tudományos láthatóságának további erősítése;
- OMHV és elégedettségi adatok szélesebb körben gyűjtése, a kitöltési arányok növelése a tudatosság erősítése révén, az eredmények kiértékelése és visszacsatolása;
- A kari honlap folyamatos fejlesztése a képzési kínálat bővülését, illetve módosítását követve;

- Intézetek, tanszékek adatszolgáltatási folyamatának kidolgozása;
- A nemzetközi hallgatók számára nyújtott képzés honlapjának fejlesztése;
- A külföldi hallgatók hatékony, naprakész tájékoztatása, angol nyelvű dokumentumok közzététele, az angol nyelvű honlap fejlesztése.

ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

Standard:

Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.

Irányelvek:

A különféle formákban megjelenő külső minőségbiztosítás igazolhatja az intézmények belső minőségbiztosításának hatékonyságát, a javítás katalizátoraként működhet, és új perspektívákat kínálhat az intézmény számára. Ezen felül információt ad az intézménynek és a nyilvánosságnak az intézmény működésének minőségéről.

Az intézmények rendszeres külső minőségbiztosításban vesznek részt, amely figyelembe veszi – ahol az releváns – a jogszabályi környezet előírásait. Ezért – a jogszabályok függvényében – a külső minőségbiztosítás különféle módokon történhet, és más szervezeti szintre (képzési program, kar vagy intézmény) irányulhat.

A minőségbiztosítás állandó folyamat és nem fejeződik be a külső visszajelzéssel vagy jelentéssel, de az intézményen belüli követő eljárással sem. Az intézmény vegye számba a legutóbbi külső értékelés óta történt haladását, amikor a következőre készül.

Célok:

- A MAB általi integrált intézményi akkreditációra való felkészülés;
- A végzeteket foglalkoztató munkáltatók, illetve a külső szakmai gyakorlóléhelyek intenzívebb bevonása a minőségbiztosítási folyamatba.

II. A KARI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁG ÉS A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI VEZETŐ MUNKATERVE

II.1. A Kari Minőségbiztosítási Bizottság – Kari Tanács elé jóváhagyásra előterjesztendő – 2025. évi kiemelt feladatai:

- A MAB integrált intézményi akkreditációs jelentésében megfogalmazott ajánlások megvalósítása a kari folyamatokban és dokumentációban;
- Az ÁJK minőségbiztosítási rendszerének és eljárásainak áttekintése az integrált intézményi akkreditációra felkészülés jegyében különös tekintettel a képzések működtetésére, a tudományos területet és a Harmadik missziót támogató tevékenységekre;
- a MAB integrált intézményi, doktori és szakakkreditáció új szempontrendszerének érvényesítése és önálló napirendre vétele;

- a 2023/2024. tanév oktatói, nem-oktatói és hallgatói elégedettségmérései eredményeinek kiértékelése és annak alapján intézkedési tervek kidolgozása;
- A KMB ügyrendjének és egyéb ügyviteli dokumentumainak módosítása;
- A minőségfejlesztési tevékenységek, a beavatkozások „eredményességét” (vissza)mérő indikátorrendszer fenntartása, illetve fejlesztése, a kitöltöttségi mutatók javítása;
- Az egyetemi stratégiához és az IFT-hez kapcsolódó változások kari szintű követése a minőségbiztosítást érintő területeken.

II.2. A Kari Minőségbiztosítási Bizottság – Kari Tanács elé jóváhagyásra előterjesztendő – 2025. évi általános feladatai:

- A jól szervezett, dokumentált, az eredményeket visszacsatolás útján hasznosító működés fenntartása;
- Az alkalmazott minőségbiztosítási eljárások fejlesztése és megszilárdítása, jó gyakorlatok fenntartása;
- A kari vezetés döntéshozatali tevékenységének támogatása a minőségbiztosítás eszközeivel;
- Képzéslétesítési és -indítási anyagok, mintatanterv módosítások és új tantárgyi programok véleményezése;
- A szakos önértékelések véleményezése;
- Az éves munkaterv megvalósítása;
- A kar által kitűzött minőségfejlesztési és -biztosítási célok teljesülésének értékelése, az éves minőségfejlesztési jelentés elkészítése;
- 2026. évi minőségfejlesztési program kidolgozása.

II. 3. A kari minőségbiztosítási vezető feladatai:

- A MAB integrált intézményi és szakakkreditációs követelményeinek figyelemmel kísérése, részvétel a MAB disszeminációs eseményein, a kidolgozás alatt álló új rendszer és szabályozás részleteinek megismerése, azok adaptálása a kari minőségbiztosítási folyamatokba;
- A kari minőségbiztosítási szervezet jól szervezett, dokumentált működésének biztosítása;
- Az éves minőségfejlesztési programban kitűzött célok megvalósulásának nyomon követése;
- Az Állam- és Jogtudományi Kar minőségbiztosítási bizottság munkájának ügyrend és éves munkaterv szerinti koordinálása;
- A 2025. évi kari minőségfejlesztési jelentés elkészítése;
- A 2026. évi kari minőségfejlesztési program és munkaterv elkészítése.

II. 4. A kari minőségbiztosítási vezető munkaterve:

- Biztosítsa a Kari Minőségbiztosítási Bizottság folyamatos működését, tegye rendszeressé annak üléseit;

- Gondoskodjon a testület elé kerülő napirendek elkészítéséről, törekedve arra, hogy az előterjesztések írásos formában kerüljenek a testület elé;
- A minőségcélok megvalósítása érdekében kísérje figyelemmel a MAB integrált intézményi és szakakkreditációs követelményeit és vegye napirendre a tárgybeli javaslatokat;
- Tevékenyen vegyen részt az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság munkájában;
- Vegyen részt a Kari Tanács ülésein és tegyen észrevételeket a kiemelt minőségbiztosítási feladatok és kari minőségpolitikai célok megvalósítása érdekében.

II. 5. Munkaterv havi bontásban:

2025. január-február

Kari Minőségbiztosítási Bizottság és a kari minőségbiztosítási vezető 2024. évi jelentésének elkészítése és Kari Tanácsi napirendre vétele; a 2025-es KMB munkaterv és kari minőségcélok elkészítése. A 2023/24-es tanév oktatói és nem-oktatói elégedettségmérés áttekintése és a vonatkozó intézkedési terv elfogadása. Az integrált intézményi akkreditációra való felkészülés ütemezésének megkezdése.

2025. március-április

2025-ös KMB munkaterv és kari minőségcélok Kari Tanácsi napirendre vétele; a KMB új ügyrendjének Kari Tanács általi elfogadása; az OMHV/2023/2024/2 eredmények kiértékelése; mintatanterv módosítások napirendre vétele; tréningheti fórumok tartása hallgatók, oktatók és nem oktató munkavállalók számára. A 2024. évi hallgatói elégedettségmérés kiértékelése és a vonatkozó intézkedési terv elfogadása. Az integrált intézményi akkreditációs felkészülés folytatása.

2025. május-június

A 2024/2025-ös tanév oktató és nem oktató munkavállalói elégedettségmérésének lebonyolítása; a 2024/2025-ös tanév hallgatói elégedettségmérésének lebonyolítása, az OMHV/2024/2025/2 lebonyolítása; új szabadon választható tantárgyak tematikájának napirendre vétele. Az integrált intézményi akkreditációs felkészülés folytatása.

2025. július-augusztus

Szakos önértékelések véleményezése. Az integrált intézményi akkreditációs felkészülés folytatása.

2025. szeptember-október

A felvételi eljárás jelentkezési és felvett létszámadatainak és eredményeinek kiértékelése, az új tanév minőségfejlesztési kérdéseinek napirendre vétele; OMHV/2024/2025/2 kiértékelése; a 2024/2025-ös tanév oktató és nem oktató munkavállalói elégedettségmérésének és 2024/2025-ös tanév hallgatói elégedettségmérésének kiértékelése.

2025. november-december

Az OMHV/2025/2026/1 lebonyolítása, a KMB és vezetője éves jelentésének, illetve a kari minőségfejlesztési jelentés előkészítése; a tavaszi félévben indítandó új szabadon választható tantárgyak tematikájának véleményezése.

2026. január-február

Az OMHV/2025/2026/1 eredmények kiértékelése; KMB és vezetője éves jelentésének, illetve a kari minőségfejlesztési jelentés Kari Tanács elé terjesztése, a 2026. évi kari minőségfejlesztési program és munkaterv véglegesítése és a Kari Tanács elé terjesztése.

Budapest, 2025. március 28.

Dr. Manzinger Krisztián

a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke